

VŠĮ MŪSŲ SENJORAI 306391587

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Margirio g. 21c Panevėžys

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

Direktorė

2024M. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 04 10 Nr. 2024-01

(ataskaitos sudarymo data)

2024 01 01- 2024 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		535542	24192
2.	Pardavimo savikaina		(185219)	(1749)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		350323	22443
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(251149)	(26759)
7.	Kitos veiklos rezultatai		30	
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			(1000)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		99204	(5316)
14.	Pelno mokestis		(14881)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		84323	(5316)

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Apskaitą tvarkantis asmuo

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Justina Petrauskė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Daiva Bartkevičienė

(vardas ir pavardė)

VŠĮ MŪSŲ SENJORAI 306391587

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

MARGIRIO G. 21C, PANEVĖŽYS

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025 balandžio 10 d. Nr. 2024/01

(ataskaitos sudarymo data)

2024 01 01-2024 12 31

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2408	1400
1.	Nematerialusis turtas			
2.	Materialusis turtas		2408	1400
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		118844	6753
1.	Atsargos		1586	358
2.	Per vienus metus gautinos sumos		22151	4
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		95107	6391
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		1397	1200
	TURTO IŠ VISO		122649	9353
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		93989	(5316)
1.	Kapitalas		100	
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai			
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		93889	(5316)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		28660	14669
1.	Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		28660	14669
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		122649	9353

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Apskaitą tvarkantis asmuo

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

JUSTINA PETRAUSKĖ

(vardas ir pavardė)

DAIVA BARTKEVIČIENĖ

(vardas ir pavardė)



VŠĮ „Mūsų senjorai“

2024 m. metinių finansinių ataskaitų
aiškinamasis raštas

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

I. BENDROJI DALIS

VŠĮ Mūsų senjorai (toliau – *Įstaiga*) įregistruota 2023 m. rugpjūčio 29 d., veiklos laikotarpis neribotas. Įstaigos registracijos adresas yra Margirio g. 21C, Panevėžys. Įstaigos kodas – 306391587, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Šiuo metu filialų, atstovybių ar dukterinių įmonių neturi.

Įstaigos veiklos pobūdis – socialinių, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaitos paslaugas pagal apskaitos paslaugų sutartį ataskaitiniais metais Įstaigai teikė apskaitą tvarkantis asmuo Daiva Bartkevičienė.

Darbuotojų skaičius: 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 47 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė parengta pagal Lietuvos Respublikos galiojančius norminius teisės aktus:
 - Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu;
 - Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu;
 - Kitais teisės aktais.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos pagal Verslo apskaitos standartus.

2. Įstaigos apskaitos politika

Apskaita įstaigoje tvarkoma dvejybinio įrašu.

Visas Įstaigos turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai finansinėje atskaitomybėje išreiškiami pinigais. Įstaigos finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos nacionaline Lietuvos Respublikos valiuta – eurais.

Įstaigos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie atsiranda ir pateikiami tų laikotarpių finansinėje atskaitomybėje, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

Ilgalaikis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėje atskaitomybėje nematerialusis turtas pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis tolygiai per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikiu materialiuoju turto Įstaigoje laikomos materialinės vertybės savo požymiais atitinkančios ilgalaikio turto oficialų apibūdinimą.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinėje atskaitomybėje materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Nusidėvėjimo sąnaudos pripažįstamos Įstaigos veiklos sąnaudoms kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Kitas ilgalaikis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinėje atskaitomybėje kitas materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Kito ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Nusidėvėjimo sąnaudos pripažįstamos Įstaigos veiklos sąnaudoms kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 15
Transporto priemonės	4 – 10
Kiti įrenginiai, statiniai	8
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Baldai	5
Kitas turtas	4

Atsargos

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas. Atsargos įkainojamos taikant FIFO metodą.

Visas mažavertis inventorių, kuris skirtas ne parduoti, yra nurašomas iš karto perdavus šį turtą naudoti. Turtas laikomas perduotas naudoti pagal įsigijimo dokumento išrašymo datą, nebent ant įsigijimo dokumento yra nurodoma kita turto naudojimo pradžios data.

Įstaigoje eksploatuojamų transporto priemonių kuro normos nustatomos Įstaigos vadovo įsakymu. Kuro sąnaudos pripažįstamos pagal sunaudoto kuro nurašymo aktus, patvirtintus Įstaigos vadovo.

Gautinos sumos

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

Gautinas sumas apskaitos registruose Įstaiga registruoja tada, kai pagal vykdomą sutartį ar kitus dokumentus įgyja juridinę teisę gauti pinigus ar kitą turtą. Gautinos sumos kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įvertinamos jų tikrąja verte, kuri nustatoma koreguojant gautinas sumas abejotinomis skolomis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Įstaigos piniginiam turtui priskiriami visi Įstaigos kasoje ir bankų sąskaitose turimi pinigai bei pinigų ekvivalentai.

Nuosavas kapitalas

Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

Įstaigos rezervas – laikinasis (tikslinis) pelno panaudojimo apribojimas, skirtas dalininkų numatytiems tikslams. Sudarant rezervą, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato sumažėjimas ir rezervo padidėjimas. Panaikinus panaudotus arba nepanaudotus rezervas, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato padidėjimas ir atitinkamo rezervo sumažėjimas.

Veiklos rezultatas apima ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų veiklos rezultatus.

Finansavimas

Įstaigos finansavimas priklauso nuo veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose. Įstaigos finansavimo būdai gali būti:

- dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- kiti tiksliniai įnašai;
- kiti būdai.

Mokėtinos sumos

Įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas finansinėje atskaitomybėje tada ir tik tada, kai Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais.

Pajamos

Pajamos Įstaigoje pripažįstamos kaupimo principu ir įvertinamos tikrąja verte atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas suteikti nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą.

Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

Kitoms pajamoms Įstaigoje priskiriamas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gautinos palūkanos už kredito Įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudos yra įvertinamos tikrąja verte.

Prie veiklos sąnaudų priskiriamos pardavimo, darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno mokesčių), transporto ir ryšių, turto nurašymo, abejotinių skolų, žalos atlyginimo ir kitos veiklos sąnaudos.

Išlaidos reprezentacijai finansinėje apskaitoje registruojamos pagal jas įrodančių dokumentų datas. Į sąnaudas jos yra įtraukiamos pagal Įstaigos vidinius reprezentacinių sąnaudų nurašymo aktus ir / arba pagal vadovo patvirtinimą ant pirkimo dokumento.

Kitoms sąnaudoms Įstaigoje priskiriami: ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo nuostoliai, valiutos kurso neigiama įtaka, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios mokėti palūkanos, baudos, delspinigiai ir sąnaudos, nesusijusios su tipine ūkio subjekto veikla.

III. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo finansinėje apskaitoje 2024 m. nebuvo.

IV. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialus turtas

Nematerialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje – 0,00 Eur

Per ataskaitinius metus įsigytas nematerialus turtas – 0,00 Eur

Per ataskaitinius metus parduotas nematerialus turtas – 0,00 Eur

Nematerialaus turto amortizacija – 0,00 Eur

Per ataskaitinius metus nurašytas nematerialus turtas – 0,00 Eur

Nematerialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje – 0,00 Eur

2. Materialus turtas

Materialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje – 1073,38 Eur

Per ataskaitinius metus įsigytas materialus turtas – 1341,00 Eur

Per ataskaitinius metus parduotas materialus turtas – 0,00 Eur

Materialaus turto nusidėvėjimas – 333,40 Eur

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

Per ataskaitinius metus nurašytas materialus turtas -0,00 Eur

Materialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje - 2408,00Eur

3. Atsargos

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Sumokėti avansai tiekėjams	1586,00	358,00
Būsimų laikotarpių sąnaudos	1397,00	1200,00
Iš viso	2983,00	1558,00

4. Per vienerius metus gautinos sumos

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pirkėjų skolos	21582,00	24,00
Kitos gautinos sumos	569,00	-20,00
Iš viso	22151,00	4,00

5. Finansavimo sumos

Nepanaudoto gauto finansavimo likutis ataskaitinių metų pabaigoje - 0 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama:

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					Savanorių darbu**	
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turto, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	EUR	Valandos	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys								
1.1.	Nebuvo								
1.2.	Nebuvo								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys								
2.1.	Nebuvo								
2.2.	Nebuvo								
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai								
4.	Gyventojai skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį			X	X	X	X	x	
	Iš viso:	X							

* fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami

** jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių darbo valandos, apie tai nurodant pastaboje

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurai, jei nenurodyta kitaip)

Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergru-pavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1.	Pinigai						
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
	Iš viso:						

* pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba perduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus

Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara ir parama

Eil. Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.	Nebuvo					
1.2.	Nebuvo					
2.	Fiziniai asmenys*					
	Iš viso:	X				

* fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami

** nurodoma suteiktų paslaugų savikaina

*** rodoma, kai subjektas perduoda kitiems asmenims naudoti turtą pagal panaudos sutartį, neatsižvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turtą

Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Valstybės biudžetas	X	X	X	X	X
2.	Savivaldybių biudžetai	X	X	X	X	X
3.	Kiti šaltiniai	X	X	X	X	X
	Iš viso:	X	X	X	X	X

6. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansiniai įsipareigojimai	0,00	0,00
Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	0,00	0,00
Iš viso	0,00	0,00

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

7. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansiniai įsipareigojimai	0,00	11000,00
Skolos tiekėjams	2329,00	-120,00
Gauti avansai	284,00	0,00
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	26040,00	3788,00
Pelno mokestis	0,00	0,00
Kitos mokėtinos sumos	7,00	0,00
Iš viso	28660,00	14668,00

8. Finansiniai ryšiai su įstaigos vadovais

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos vadovams buvo priskaičiuota 52024,35 Eur darbo užmokesčio.

9. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas

Ataskaitiniais metais iš ekonominės veiklos Įstaiga gavo 535572,46 Eur pajamų, finansavimo pajamos sudarė – 0,00 Eur. Ataskaitinių metų Įstaigos sąnaudos buvo 436367,83 Eur. Gautos darbo užmokesčio subsidijos sudarė 92729,00 Eur., kurios panaudotos darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudoms mažinti.

Ataskaitiniais metais Įstaiga dirbo pelningai. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas – 99205,00 Eur pelnas.

Pelno mokestis už 2024 metus 14881,00 Eur, grynas ataskaitinių metų pelnas – 84323,00 Eur.

Direktorė



(parašas)

Justina Petrauskė