

VŠĮ Mūsų senjorai

(Įmonės pavadinimas)

Įm. kodas 306391587, Margirio g. 21C,, Panevėžys

(Įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

BALANSAS (EUR)**2023 m. gruodžio mėn. 31 d.**

2023.01.01 - 2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

PATVIRTINTA

2024 m. kovo 15 d.

protokolo Nr. 001

TURTA		Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansi- niai metai
A.	ILGALAIKIS TURTA	1	1400.00	
I.	NEMATERIALUS TURTA	11		
II.	MATERIALUS TURTA	12	1400.00	
III.	FINANSINIS TURTA	16		
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTA	17		
B.	TRUMPALAIKIS TURTA	2	7952.53	
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS	20	357.75	
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	24	4.13	
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTA	26,29	1200.00	
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	27	6390.65	
	TURTA IŠ VISO:	1+2	9352.53	

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansi- niai metai
C.	NUOSAVAS KAPITALAS	3	-5315.90	
I.	KAPITALAS	30		
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)	32		
III.	REZERVAI	33		
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	34	-5315.90	
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	35		
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	4	14668.43	
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	40,41		
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI	44,48	14668.43	
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:	3+4	9352.53	

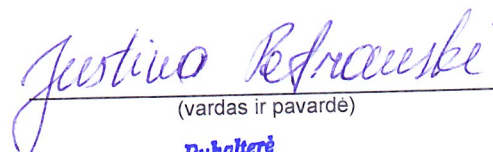


(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

Buhalterė
Daiva Bartkovičienė
(vardas ir pavardė)

VŠĮ Mūsų senjorai , įm. kodas 306391587

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Margirio g. 21C,, Panevėžys

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024-03-15
(Tvirtinimo žyma)**PELNO(NUOSTOLIŲ) ATASKAITA (EUR)
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.**

2023.01.01 - 2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Pardavimo pajamos	50	24191.87	
2.	Pardavimo savikaina	60	1749.30	
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis	51-61		
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	50+51-60-61	22442.57	
5.	Pardavimo sąnaudos	62		
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	63	26758.47	
7.	Kitos veiklos rezultatai	54-64		
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos	55		
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos	56		
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	58		
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas	67		
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	68	1000.00	
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	5-6+69	-5315.90	
14.	Pelno mokestis	69		
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	5-6	-5315.90	

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Buhalterė
Daiva Bartkevičienė**

(vardas ir pavardė)

Buhalterė
Daiva Bartkevičienė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

VšĮ „Mūsų senjorai“

2023 m. metinių finansinių ataskaitų
aiškinamasis raštas

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

I. BENDROJI DALIS

VŠĮ Mūsų senjorai (toliau – *Įstaiga*) įregistruota 2023 m. rugpjūčio 29 d., veiklos laikotarpis neribotas.

Įstaigos registracijos adresas yra Margirio g. 21C, Panevėžys. Įstaigos kodas – 306391587, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Šiuo metu filialų, atstovybių ar dukterinių įmonių neturi.

Įstaigos veiklos pobūdis – socialinių, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaitos paslaugas pagal apskaitos paslaugų sutartį atskaitiniais metais Įstaigai teikė apskaitą tvarkantis asmuo Daiva Bartkevičienė.

Darbuotojų skaičius: 2023 m. gruodžio 31 d. buvo 8 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė parengta pagal Lietuvos Respublikos galiojančius norminius teisės aktus.

Visas Įstaigos turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai finansinėje atskaitomybėje išreiškiami pinigais. Įstaigos finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos nacionaline Lietuvos Respublikos valiuta – eurais.

Įstaigos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie atsiranda ir pateikiami tų laikotarpių finansinėje atskaitomybėje, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

Ilgalaikis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėje atskaitomybėje nematerialusis turtas pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis tolygiai per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikiu materialiuoju turtu Įstaigoje laikomos materialinės vertybės savo požymiais atitinkančios ilgalaikio turto oficialų apibūdinimą.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinėje atskaitomybėje materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Nusidėvėjimo sąnaudos pripažįstamos Įstaigos veiklos sąnaudoms kiekvieną atskaitinį laikotarpį.

Kitas ilgalaikis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinėje atskaitomybėje kitas materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Kito ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Nusidėvėjimo sąnaudos pripažįstamos Įstaigos veiklos sąnaudoms kiekvieną atskaitinį laikotarpį.

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	8 - 15
Transporto priemonės	5 - 10
Kiti įrenginiai, statiniai	8
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Baldai	5
Kitas turtas	4

Atsargos

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas. Atsargos įkainojamos taikant FIFO metodą.

Visas mažavertis inventorių, kuris skirtas ne parduoti, yra nurašomas iš karto perdavus šį turtą naudoti. Turtas laikomas perduotas naudoti pagal įsigijimo dokumento išrašymo datą, nebent ant įsigijimo dokumento yra nurodoma kita turto naudojimo pradžios data.

Įstaigoje eksploatuojamų transporto priemonių kuro normos nustatomos Įstaigos vadovo įsakymu. Kuro sąnaudos pripažįstamos pagal kelionės lapus ir / arba sunaudoto kuro nurašymo aktus, patvirtintus Įstaigos vadovo.

Gautinos sumos

Gautinas sumas apskaitos registruose Įstaiga registruoja tada, kai pagal vykdomą sutartį ar kitus dokumentus įgyja juridinę teisę gauti pinigus ar kitą turtą. Gautinos sumos kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įvertinamos jų tikrąja verte, kuri nustatoma koreguojant gautinas sumas abejotinomis skolomis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Įstaigos piniginiam turtui priskiriami visi Įstaigos kasoje ir bankų sąskaitose turimi pinigai bei pinigų ekvivalentai.

Nuosavas kapitalas

Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

Įstaigos rezervas – laikinasis (tikslinis) pelno panaudojimo apribojimas, skirtas dalininkų numatytiems tikslams. Sudarant rezervą, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato sumažėjimas ir rezervo padidėjimas. Panaikinus panaudotus arba nepanaudotus rezervus, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato padidėjimas ir atitinkamo rezervo sumažėjimas.

Veiklos rezultatas apima ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų veiklos rezultatus.

Finansavimas

Įstaigos finansavimas priklauso nuo veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose. Įstaigos finansavimo būdai gali būti:

- dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- kiti tiksliniai įnašai;
- kiti būdai.

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

Mokėtinios sumos

Įsipareigojimas pripažįstamas apskaitoje ir parodomas finansinėje atskaitomybėje tada ir tik tada, kai Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais.

Pajamos

Pajamos Įstaigoje pripažįstamos kaupimo principu ir įvertinamos tikrąja verte atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas suteikti nuolaidas bei parduotų prekių gražinimą ir nukainojimą.

Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

Kitoms pajamoms Įstaigoje priskiriamas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gautinos palūkanos už kredito Įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neišmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudos yra įvertinamos tikrąja verte.

Prie veiklos sąnaudų priskiriamos pardavimo, darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno mokesčių), transporto ir ryšių, turto nurašymo, abejotinių skolų, žalos atlyginimo ir kitos veiklos sąnaudos.

Išlaidos reprezentacijai finansinėje apskaitoje registruojamos pagal jas įrodančių dokumentų datas. Į sąnaudas jos yra įtraukiamos pagal Įstaigos vidinius reprezentacinių sąnaudų nurašymo aktus ir / arba pagal vadovo patvirtinimą ant pirkimo dokumento.

Kitoms sąnaudoms Įstaigoje priskiriami: ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo nuostoliai, valiutos kurso neigiama įtaka, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios mokėti palūkanos, baudos, delspinigiai ir sąnaudos, nesusijusios su tipine ūkio subjekto veikla.

III. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo finansinėje apskaitoje 2023 m. nebuvo.

IV. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialus turtas

Nematerialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje – 0,00 Eur
Per ataskaitinius metus įsigytas nematerialus turtas – 0,00 Eur
Per ataskaitinius metus parduotas nematerialus turtas – 0,00 Eur
Nematerialaus turto amortizacija – 0,00 Eur
Per ataskaitinius metus nurašytas nematerialus turtas – 0,00 Eur
Nematerialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje – 0,00 Eur

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

2. Materialus turtas

Materialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje – 0,00 Eur

Per ataskaitinius metus įsigytas materialus turtas – 1400,00 Eur

Per ataskaitinius metus parduotas materialus turtas – 0,00 Eur

Materialaus turto nusidėvėjimas –0,00 Eur

Per ataskaitinius metus nurašytas materialus turtas –0,00 Eur

Materialaus turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje – 1400,00Eur

3. Atsargos

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Sumokėti avansai tiekėjams	358,00	0,00
Būsimų laikotarpių sąnaudos	1200,00	0,00
Iš viso	1558,00	0,00

4. Per vienerius metus gautinos sumos

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pirkėjų skolos	24,00	0,00
Kitos gautinos sumos	-20,00	0,00
Iš viso	4,00	0,00

5. Finansavimo sumos

Nepanaudoto gauto finansavimo likutis ataskaitinių metų pabaigoje – 0 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama:

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
							EUR	Valandos
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	Nebuvo							
1.2.	Nebuvo							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.	Nebuvo							
2.2.	Nebuvo							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai							
4.	Gyventojai skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį			X	X	X	X	x
	Iš viso:	X						

* fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami

** jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių darbo valandos, apie tai nurodant pastaboje

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergru-pavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1.	Pinigai						
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
	Iš viso:						

* pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus

Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara ir parama

Eil. Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.	Nebuvo					
1.2.	Nebuvo					
2.	Fiziniai asmenys*					
	Iš viso:	X				

* fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami

** nurodoma suteiktų paslaugų savikaina

*** rodoma, kai subjektas perduoda kitiems asmenims naudoti turtą pagal panaudos sutartį, neatsižvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turtą

Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Valstybės biudžetas					
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai					
	Iš viso:					

6. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansiniai įsipareigojimai	0,00	0,00
Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	0,00	0,00
Iš viso	0,00	0,00

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(visos sumos yra eurais, jei nenurodyta kitaip)

7. Trumpalaikiai įsipareigojimai

<i>Rodikliai</i>	<i>Finansiniai metai</i>	<i>Praėję finansiniai metai</i>
Finansiniai įsipareigojimai	11000,00	0,00
Skolos tiekėjams	-120,00	0,00
Gauti avansai	0,00	0,00
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3788,00	0,00
Pelno mokestis	0,00	0,00
Kitos mokėtinos sumos	0,00	0,00
Iš viso	14668,00	0,00

8. Finansiniai ryšiai su įstaigos vadovais

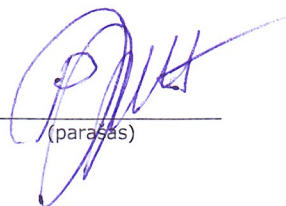
Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos vadovams buvo priskaičiuota 4819,62 Eur darbo užmokesčio.

9. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas

Ataskaitiniais metais iš ekonominės veiklos Įstaiga gavo 24191,87 Eur pajamų, finansavimo pajamos sudarė – 23366,14 Eur. Ataskaitinių metų Įstaigos sąnaudos buvo 29507,77 Eur.

Ataskaitiniais metais Įstaiga dirbo nuostolingai. Grynas ataskaitinių metų rezultatas – 5316 Eur nuostolis.

Direktorė



(parasas)

Justina Petrauskė